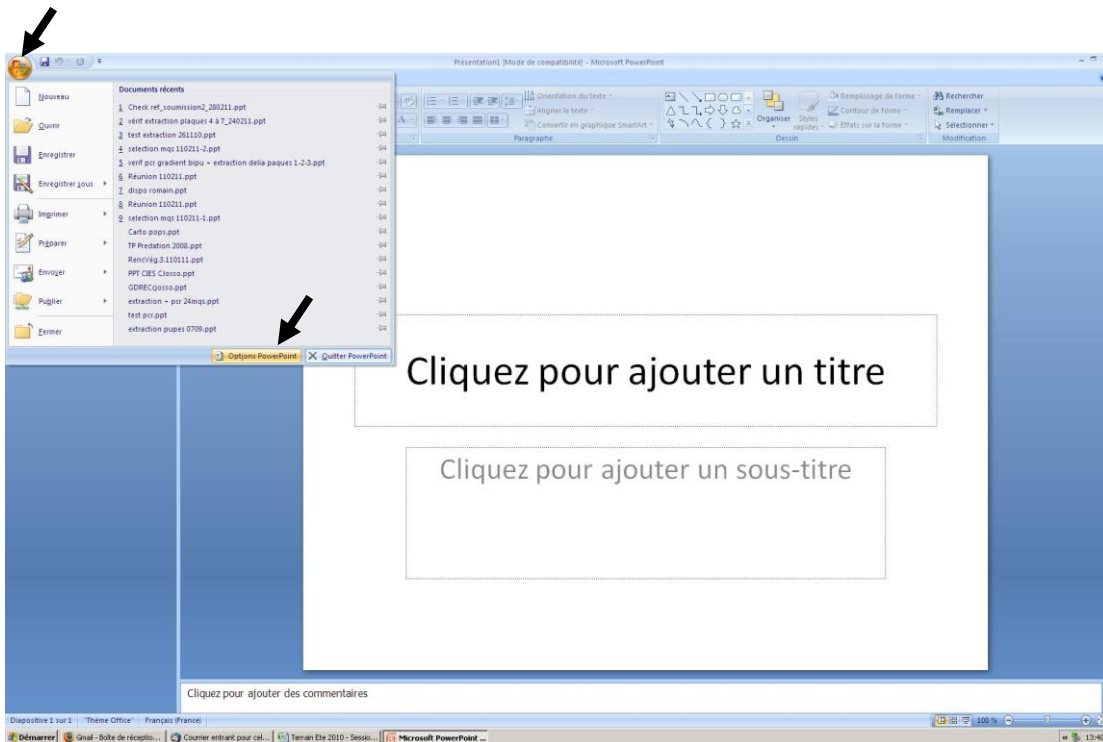
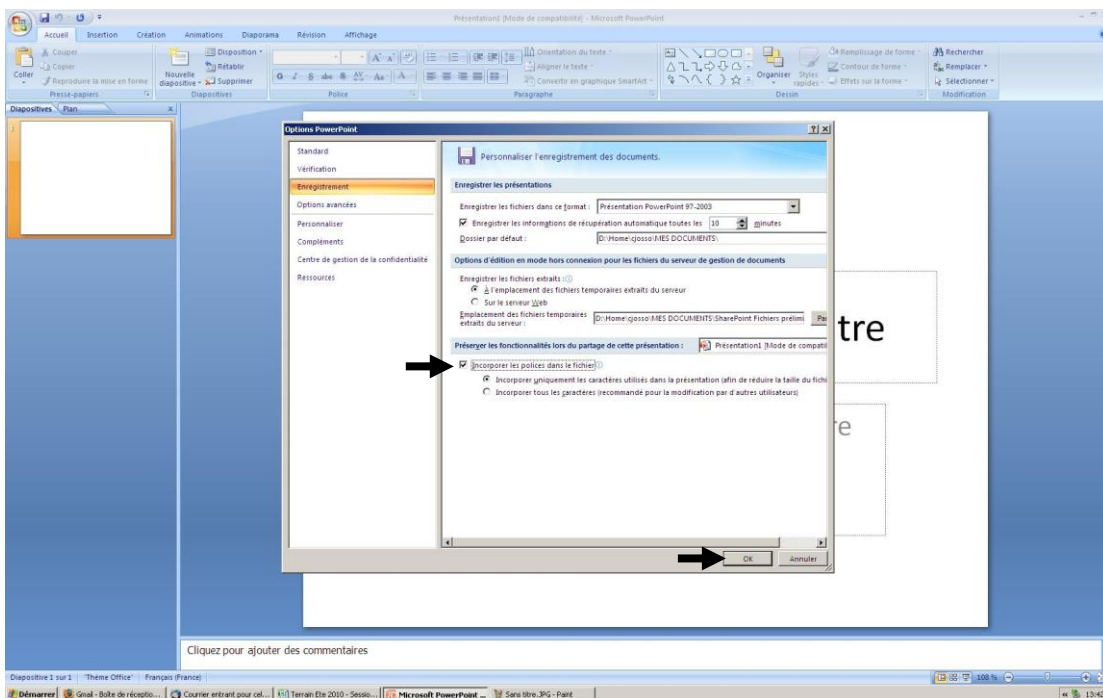


Comment incorporer les polices dans PowerPoint Office 2007

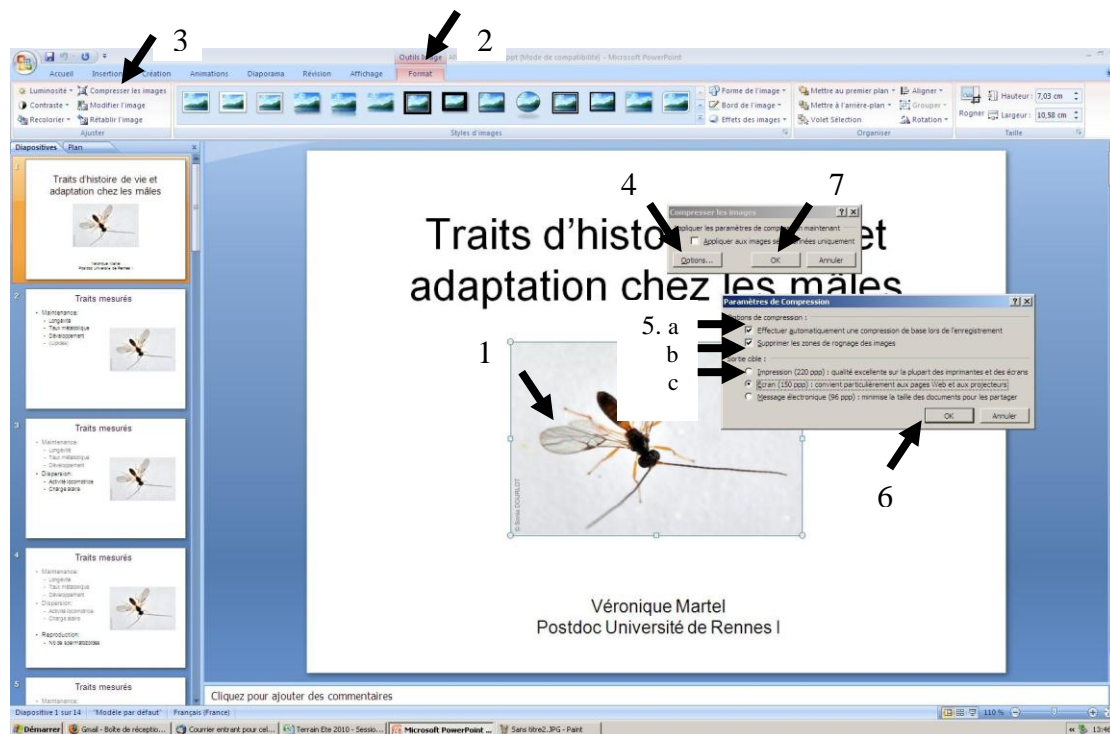


1. Cliquer sur le «Bouton Office » (coin en haut à gauche)
2. Cliquer sur « Options PowerPoint » en bas à droite



3. Cliquer sur « Incorporer les polices dans le fichier » en bas
4. Cliquer sur « OK » tout en bas

Réduire la taille d'une image (et donc la taille du fichier)



1. Cliquer sur l'image dans la présentation PowerPoint
2. Dans le menu en haut, aller dans «Outils Image, Format »
3. Chercher « Compresser les images » (vers la gauche)
4. Maintenant, sélectionner « Options »
5. Cocher :
 - a. Effectuer automatiquement une compression de base lors de l'enregistrement
 - b. Supprimer les zones de rognage des images
 - c. Écran (150 ppi): convient particulièrement aux pages web et aux projecteurs
6. Choisir OK
7. Cliquer sur OK pour appliquer les paramètres de compression maintenant
8. Sauvegarder le fichier (sous un nouveau nom)